



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Южно-Российский государственный  
политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»  
(ФГБОУ ВО «ЮРГУ (НПИ) имени М.И. Платова»)**

## ПРИКАЗ

«04» 06 2021 г.

№ 1-168

г. Новочеркасск

«Об обеспечении безопасной деятельности ЮРГУ (НПИ) в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в летний период 2021 года»

В связи с окончанием срока дистанционного режима работы в период промежуточной и итоговой аттестации, работы приемной комиссии во исполнение п. 2 ст. 50 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Методических рекомендаций «МР 3.1/2.1.0205-20. 3.1. Профилактика инфекционных болезней. 2.1. Коммунальная гигиена. Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования», приказа ректора от 19.08.2020 года №1-258 «Об обеспечении безопасной деятельности ЮРГУ (НПИ), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на 2020-2021 учебный год»

### ПРИКАЗЫВАЮ:

В целях обеспечения безопасных условий организации учебного процесса в период проведения промежуточной и итоговой аттестации и работы приемной комиссии в условиях распространения новой коронавирусной инфекции в университете

1. Проректору по образовательной деятельности Дьяконову Е.М.:
  - обеспечить присутствие студентов во время сдачи сессии и защиты дипломных работ (в учебных аудиториях, лекционных залах) в лицевых одноразовых масках, организовать контроль за их сменой не реже 1 раза в 3 часа;
  - не допускать скопления обучающихся (в том числе в холлах, коридорах, при входе в аудитории (помещения) и осуществлять контроль соблюдения социальной дистанции;
  - особое внимание обратить на педагогический состав работников старше 65 лет и имеющих хронические заболевания.
2. Директорам институтов (филиалов) Савенко В.Г. и Терновскому О.А. организовать работу филиалов согласно «Стандарта безопасной деятельности ЮРГУ (НПИ), в том числе санитарно-гигиенической безопасности, в целях противодействия распространению в ЮРГУ (НПИ) новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
3. Директору департамента по развитию имущественного комплекса Собкалову Д.А.:
  - усилить контроль за проведением уборки всех помещений с применением дезинфицирующих средств;



- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств при входе в ЮРГПУ (НПИ), в местах общего пользования, санитарных узлах, а также обеспечение постоянного наличия средств для мытья рук, антисептических средств для обработки рук в санузлах;

- организовать проведение обработки с применением дезинфицирующих средств всех контактных поверхностей в местах общего пользования (дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов и т.д.), санитарных узлов - не реже 1 раза в 4 часа (во время перерывов) и по окончании учебного процесса.

4. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, заведующим кафедрами, директорам институтов, институтам (филиалов), директору колледжа (НПК):

- организовать проветривание помещений университета и учебных помещений;

- не допускать присутствие в подразделениях лиц с признаками инфекционных заболеваний (повышенная температура, кашель, насморк);

- лица с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

- обеспечить выдачу одноразовых лицевых масок из расчёта 2 маски в день на одного сотрудника;

- довести до подчиненных информацию о необходимости информирования руководства и отдел гражданской обороны и охраны труда университета, о случаях заболевания в период отпуска новой коронавирусной инфекцией.

5. Директору научно-технической библиотеки Вексель С.А. организовать работу библиотеки согласно методическим рекомендациям Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0195-20 "Рекомендации по проведению профилактических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в библиотеках".

6. Директору студенческого городка Целуйко И.А.:

- обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением антисептических средств в холле общежитий, в местах общего пользования, санитарных узлах и туалетных комнатах;

- организовать проведение в помещениях общего пользования обработку всех контактных поверхностей с применением моющих и дезинфицирующих средств с соблюдением соответствующих рекомендаций Роспотребнадзора с учетом эпидемиологической ситуации;

- организовать "входной фильтр" всех лиц, входящих в общежитие, с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом. Лица, с признаками инфекционных заболеваний, выявленные в течение дня, незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи;

- организовать совместно с заведующими общежитиями информирование проживающих о необходимости регулярного проветривания помещений общежития;

- обеспечить персонал общежитий запасом одноразовых лицевых масок (из расчёта 2 маски в день на одного сотрудника) и одноразовыми перчатками;

- при организации централизованной стирки постельного белья исключить пересечение потоков чистого и грязного белья.

7. Начальнику отдела гражданской обороны и охраны труда Кудряшову И.Б. продолжить работу по вакцинации работников и студентов университета. Разработать памятку о необходимости вакцинирования в целях профилактики новой коронавирусной инфекции.

8. Руководителю пресс-службы Ревиной Е.В. организовать информационное обеспечение профилактических мероприятий на официальном сайте университета.

9. Проректору по финансово-экономической деятельности Ефимову А.В. обеспечить финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий для организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и осложнении эпидемической ситуации в университете.

10. Контроль за выполнением приказа возложить на проректора по капитальному строительству и управлению имуществом комплексом Сляднева Л.В.

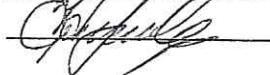
Ректор



Ю.И. Разоренов

Проект вносит:

Начальник отдела ГО и ОТ

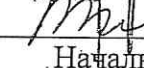
 И.Б.Кудряшов

Согласовано:

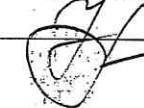
Проректор по КС и УИК

 Л.В. Слядnev

Директор АД

 Р.Г. Зайцев

Начальник ЮУ

 Т.А. Кузьменко

Поступил в ЮУ 01.06.2021

Согласован в ЮУ 01.06.2021