
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>	<b>Документ:</b> ПВД-А2.4 - 04	<b>УТВЕРЖДЕНО</b> Ученым советом ЮРГПУ(НПИ) «28» 06 2017 г. протокол № 12 Ректор, председатель Ученого совета  В.Г. Передерий «28» 06 2017 г.
	<b>Название:</b> Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)		
<b>Документы, ориентирующие вид деятельности:</b> Законодательные акты Российской Федерации Устав университета Положение об организации образовательного процесса в ЮРГПУ(НПИ) Документы СМК Настоящий Порядок			



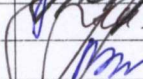
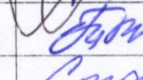
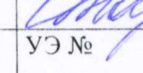


Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся Южно-Российского государственного политехнического университета (НПИ) имени М.И. Платова (далее – университет или ЮРГПУ(НПИ)) разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 декабря 2013 г. № 1367, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Минобрнауки России от 19 ноября 2013 г. № 1259, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, Порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124.

### 1. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке используются следующие термины:

1.1.1. перевод обучающегося:

- перевод в университет лица, обучающегося в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- перевод обучающегося ЮРГПУ(НПИ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Версия	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал	Начальник УМУ		Кравченко Ж.В.	27.06.17
Разработал	Директор ДЭиФ		Игнатъева А.П.	27.06.17
Согласовал	Проректор по ОД		Дьяконов Е.М.	27.06.17
Согласовал	Начальник ЮУ		Громовенко Н.П.	27.06.17
Согласовал	Директор ДКП		Зайцев Р.Г.	27.06.17
Согласовал	Председатель первичной профсоюзной организации студентов ЮРГПУ(НПИ)		Тышлангян Ю.С.	27.06.17
Согласовал	И.о. председателя Совета обучающихся ЮРГПУ(НПИ)		Старцева А.В.	27.06.17
ПВД-А2.4-04	КЭ	УЭ №	ИЭ	СТР 1 ИЗ 39

**Название:** Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, в том числе изменение направленности (профиля) в рамках одного направления подготовки (специальности), по другой форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

1.1.2. восстановление в число обучающихся - восстановление для получения образования лица, ранее отчисленного из университета.

1.1.3. отчисление обучающегося из университета - прекращение образовательных отношений обучающегося с университетом.

1.1.4. количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - количество вакантных бюджетных мест) - разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый курс обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе и форме обучения на соответствующем курсе.

1.2. Перевод, изменение формы освоения образовательных программ, отчисление по уважительной причине осуществляется по личному заявлению обучающегося.

1.3. Восстановление ранее отчисленных из ЮРГПУ(НПИ), зачисление экстерном осуществляется по личному заявлению лица.

1.4. Перевод, восстановление, изменение формы освоения образовательных программ осуществляется на основе аттестации.

1.5. Аттестация осуществляется Комиссией по зачислениям, переводам и восстановлению в ЮРГПУ(НПИ) (далее КЗПВ). Деятельность Комиссии регламентируется Положением о КЗПВ в ЮРГПУ(НПИ). Заседания комиссии проводятся ежемесячно с 15 по 20 число.

1.6. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), обучающийся должен освоить их в рамках исполнения индивидуального учебного плана, разрабатываемого в соответствии с Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы в ЮРГПУ(НПИ).

## **2. Перевод обучающегося**

2.1. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

**Название:** Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- с программы аспирантуры на программу адъюнктуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в университете для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода).

Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.3. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований / если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего образования:

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

2.5. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Прием документов, необходимых для перевода, осуществляется с 5 по 14 число ежемесячно, за исключением периодов проведения промежуточной аттестации по соответствующей образовательной программе с учетом формы обучения.



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:  
ПВД-А2.4-04

**Название:** Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

Перевод обучающихся в период проведения промежуточной аттестации не производится.

### **2.7. Процедура перевода обучающегося ЮРГПУ(НПИ) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

2.7.1. Обучающийся университета предоставляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление (Приложение 1). По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) выдает обучающемуся справку о периоде обучения (для перевода обучающихся) (Приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные ЮРГПУ(НПИ) при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

Справка о периоде обучения (для перевода обучающихся) регистрируется в деканате факультета (дирекции института, института (филиала), колледжа, отделе аспирантуры и докторантуры) в журнале исходящей документации.

2.7.2. Обучающийся представляет в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) (Приложение 3) с приложением справки о переводе, в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен, выданной в образовательной организации куда переводится обучающийся.

2.7.3. Декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры) в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении обеспечивает издание приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчислении в связи с переводом) (Приложение 4).

2.7.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отдела аспирантуры и докторантуры) выдает заверенную университетом выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, а директор Департамента кадровой политики - оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в университет (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в университете данного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с





## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:  
ПВД-А2.4-04

**Название:** Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляется в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.7.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Департамент кадровой политики в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо иные документы, подтверждающие обучение в университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

2.7.6. В Департаменте кадровой политики в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в ЮРГПУ(НПИ), выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами университета.

### **2.8. Процедура перевода в университет лица, обучающегося в другой образовательной организации**

2.8.1. Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию.

2.8.2. Обучающийся подает в деканат факультета (дирекцию института, института (филиала), колледжа, отдел аспирантуры и докторантуры) заявление о переводе (Приложение 5) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью



## ПОЛОЖЕНИЕ О ВИДЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Документ:  
ПВД-А2.4-04

**Название:** Порядок перевода, отчисления и восстановления в число обучающихся в ЮРГПУ(НПИ)

поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 2.3 настоящего Порядка.

2.8.3. На основании заявления о переводе КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) на позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном университетом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.8.4. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе. По результатам конкурсного отбора КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.8.5. Сроки и порядок проведения конкурсного отбора:

2.8.5.1. Сроки проведения конкурсного отбора соответствуют срокам проведения заседаний КЗПВ.

2.8.5.2. Порядок конкурсного отбора среди лиц, подавших заявление о переводе:

а) КЗПВ факультета (института, института (филиала), колледжа, отдела аспирантуры и докторантуры) рассматривает поступившие документы;

б) приоритетность перевода КЗПВ отдает:

- в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточных аттестаций (в соответствии со справками о периоде обучения);

- во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые образовательные достижения (в учебной и научно-исследовательской деятельности) (при предъявлении соответствующих документов).

2.8.6. При принятии университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении декан факультета (директор института, института (филиала), колледжа, заведующий отделом аспирантуры и докторантуры) выдает справку о переводе (Приложение 6), в которой указываются уровень среднего профессионального или высшего образования, код и наименование профессии, специальности или направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором университета или исполняющим его обязанности, или проректором, который на основании приказа наделен соответствующими полномочиями ректора университета, и заверяется печатью университета. К справке

