

ЮРГТУ НПИ	ПОЛОЖЕНИЕ	Документ: П-А2.4.2.3. -02	УТВЕРЖДАЮ Ректор ЮРГТУ(НПИ)
Наименование: Положение о старосте учебной группы ЮРГТУ(НПИ)		 В.И. Передерий 2012 г.	
Документы, ориентирующие вид деятельности: Законодательные акты Российской Федерации Устав университета Устав Союза студентов «Новочеркасский политехник» Положением о студенческом Совете факультета Настоящее Положение.			

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует статус старосты учебной группы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный технический университет (Новочеркасский политехнический институт)» (далее ЮРГТУ(НПИ) или университет), порядок его назначения и освобождения, права и обязанности.

Староста учебной группы (далее – староста) – студент из числа обучающихся в учебной группе, является уполномоченным представителем группы во всех структурных подразделениях и общественных организациях университета. Староста исполняет общественно-административные функции в группе.

Староста является полномочным представителем учебной группы в студенческом Совете факультета.

В своей работе староста руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом ЮРГТУ(НПИ), Уставом Союза студентов «Новочеркасский политехник», положением о студенческом Совете ЮРГТУ(НПИ), Правилами внутреннего распорядка в ЮРГТУ(НПИ), локальными нормативными документами университета, настоящим Положением.

2. Порядок назначения и освобождения от обязанностей старосты учебной группы.

2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы I курса не позднее двух недель с начала учебного года.

2.2. В связи с отсутствием избранного актива в группах I курса ведение собрания и представление кандидатуры (или кандидатур) на должность старосты возлагается на куратора группы.

2.3. Общее собрание группы является правомочным, если в его работе приняло участие более 2/3 списочного состава группы. Староста избирается на должность путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

Версия	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал	Начальник УВР		Журченко Е.Б..	
Согласовал	Проректор по режиму		Лабунец М.И..	
Согласовал	Начальник УМУ		Панкратов П.В.	
Согласовал	Начальник ЮУ		Громовенко Н.П.	
Согласовал	Начальник УП		Зайцев Р.Г.	20.03. 2012
Согласовал	И.О. Председателя СС «НП»		Смирнов Р.В.	
П-А2.4.2.3.-02	КЭ 	УЭ № _____	ИЭ	СТР 1 ИЗ 4

2.4. В случае если кандидат (ни один из кандидатов) не набрал 50% голосов или в случае не предоставления рекомендации от группы в указанный срок староста назначается приказом ректора университета по представлению декана факультета.

2.5. Протокол собрания об избрании старосты учебной группы передается куратором группы в деканат факультета для дальнейшего утверждения.

2.6. Староста учебной группы назначается приказом ректора, как правило, на весь период обучения.

2.7. Досрочное освобождение старосты возможно в случаях:

- а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- б) поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
- в) отчисления из ЮРГТУ(НПИ), перевода в другую группу, университет;
- г) по собственному желанию.

Представление об освобождении старосты готовит куратор учебной группы на основании:

- решения заседания кафедры и декана факультета для случаев, предусмотренных п. 2.7 а) и в);
- решения собрания группы, проведенного в соответствии с п. 2.3. для случаев, предусмотренных п. 2.7 б) и г).

Общее собрание группы по освобождению старосты и решению о рекомендации нового кандидата проводится в соответствии с п. 2.2-2.6 настоящего Положения в течение двух недель с момента принятия решения о досрочном освобождении.

3. Функции и обязанности старосты учебной группы.

Староста группы:

- ведет учет посещаемости занятий студентами группы;
- контролирует состояние учебной дисциплины в группе на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, соблюдение студентами правил поведения обучающихся в ЮРГТУ(НПИ);
- выполняет решение деканата и доводит до сведения студентов полученную в деканате информацию;
- способствует получению студентами группы учебников, учебных пособий и методических материалов;
- организывает дежурство в группе;
- согласовывает с преподавателями расписание проведения занятий (в соответствии с принятым в университете положением), консультаций, зачетов и т.д.;
- информирует куратора группы и деканат об учебных делах и общественной жизни в группе;
- информирует и консультирует студентов по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;
- совместно с куратором организывает проведение собраний студентов по итогам аттестаций, сессий и в других случаях, отчитывается о своей работе на собрании группы, докладывает группе о текущих делах и проведенных мероприятиях;
- направляет усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, ведет работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива;

- участвует в работе студенческого Совета факультета;
- организует участие студентов группы в факультетских и общеуниверситетских мероприятиях, социально значимых акциях Союза Студентов "Новочеркасский политехник";
- выполняет поручения председателя студенческого Совета факультета, куратора, связанные с общественно-полезной деятельностью;
- совместно с профоргом и куратором группы организует участие студентов в общественно-полезном труде;
- требует от каждого студента объяснительную записку, в случае пропуска учебных занятий (по неуважительной причине) или справку, если занятия пропущены (по уважительной причине);
- контролирует соблюдение в группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях;
- поддерживает постоянные контакты с общественными организациями и структурными подразделениями, осуществляющими внеучебную работу в университете в области патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов группы.

Ведение журнала группы, других документов, связанных с организацией учебного процесса и общественной жизни регламентируется соответствующими инструкциями и положениями.

В случае болезни старосты группы или отсутствия его на занятиях по уважительной причине ведение журнала группы и исполнение других обязанностей возлагается на профорга группы или студента, назначенного старостой по согласованию с куратором и деканатом.

4. Права старосты учебной группы.

Староста учебной группы имеет право:

- обсуждать с куратором группы, заместителем декана, деканом факультета предложения, способствующие улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы;
- представлять интересы и вносить предложения от имени учебной группы на собраниях старост факультета, конференциях и т.д.;
- избирать и быть избранным в состав студенческого Совета факультета, общественных организаций в соответствии с их Уставами;
- вносить предложения в деканат и студенческий Совет факультета, Союз студентов «Новочеркасский политехник» о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, факультета, университета или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила поведения обучающихся, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;
- досрочно сложить с себя полномочия.

За высокие показатели в учебной, научной и общественной деятельности староста учебной группы по рекомендации куратора группы, кафедры, деканата, студенческого Совета факультета, Союза студентов «Новочеркасский политехник» может быть представлен к установленным в университете формам поощрений.

