



ЮРГТУ НПИ	ПОЛОЖЕНИЕ	Документ: П-А2.4.2.3. -02	УТВЕРЖДАЮ Ректор ЮРГТУ(НПИ)
Наименование: Положение о кураторе учебной группы ЮРГТУ(НПИ)		 В.Г. Передерий  2012 г.	
Документы, ориентирующие вид деятельности: Законодательные акты Российской Федерации Устав университета Концепция воспитательной работы с обучающимися в ЮРГТУ(НПИ) Настоящее Положение.			

1. Общие положения.

Куратору учебной группы (далее - куратору) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный технический университет (Новочеркасский политехнический институт)» (далее - ЮРГТУ(НПИ) или университет), имеющему непосредственный постоянный контакт с обучающимися, принадлежит центральное место в реализации целей и задач воспитательной работы.

Основной задачей работы куратора является создание оптимальных условий для формирования личности студента как гражданина российского общества, разносторонне развитого, культурного, с уважением относящегося к духовным ценностям и традициям, моральным устоям и нравственным ориентирам общества.

Назначение и освобождение от выполнения обязанностей куратора учебной группы производится приказом ректора по представлению декана факультета с согласованием кандидатуры с заведующим кафедрой.


Куратор закрепляется за каждой учебной группой первого года обучения. Непосредственное руководство кураторами осуществляет заведующий выпускающей кафедрой.

Работа кураторов является составной частью педагогической деятельности и включается в индивидуальный план педагогического работника как внеучебная воспитательная работа.

2. Права куратора.

2.1 Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, касающихся учебной группы или каждого студента на всех уровнях;
- рекомендовать кандидатуры студентов на должность старосты группы и в органы студенческого самоуправления;
- участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм, методов учебной и внеучебной работы.

Версия	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал	Начальник УВР		Журченко Е.Б..	
Согласовал	Проректор по режиму		Лабунец М.И..	
Согласовал	Начальник УМУ		Панкратов П.В.	
Согласовал	Начальник ЮУ		Громоуенко Н.П.	
Согласовал	Начальник УП		Зайцев Р.Г.	20.03.2012
П-А2.4.2.3.-02	КЭ 	УЭ № _____	ИЭ	СТР 1 ИЗ 3

- участвовать в обсуждении на собрании группы учебных, бытовых и других вопросов;
- контролировать правильное и своевременное ведение журнала студенческой группы;
- участвовать в мероприятиях группы, кафедры, факультета, университета;
- посещать занятия и экзамены в курируемой группе;
- выходить с предложениями по совершенствованию учебной, воспитательной и внеучебной работы вплоть до ректора университета.

2.2 Совместно с заведующим кафедрой и заместителями декана факультета куратор решает следующие вопросы:

- о назначении стипендии;
- о представлении студентов к установленным в университете формам поощрения, взыскания;
- об отчислении, восстановлении, переводе студентов на другие специальности;
- о поселении в общежитие;
- о предоставлении академических отпусков и переводе на повторное обучение;
- о распределении студентов на производственную практику;
- о переводе на индивидуальный график обучения;
- о рекомендации к обучению за рубежом, а также к поступлению в аспирантуру.

3. Содержание работы и обязанности куратора.

В своей работе куратор руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом университета, решениями Ученого совета университета, факультета, приказами и распоряжениями ректора ЮРГТУ(НПИ), Положением о кураторе учебной группы, Положением о студенческом общежитии, Правилами поведения обучающихся и другими нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в университете.

Куратор обязан:

- составить план работы и представить его на согласование и утверждение заведующему кафедрой;
- ознакомить студентов с учебным планом, правилами внутреннего распорядка университета, положениями об экзаменах и зачетах, о рейтинговой системе оценки знаний, положением о платных образовательных услугах, правилами проживания в общежитии;
- знакомить студентов с их правами и обязанностями;
- консультировать студентов по вопросам специфики многоуровневой подготовки, выбора личной образовательной траектории, возможностей получения второго образования;
- при проведении воспитательной работы со студентами направлять усилия на создание организованного сплоченного коллектива в группе, вести работу по формированию актива группы;
- знакомить студентов с историко-культурными традициями университета, формировать у них чувство университетской солидарности и корпоративности;
- оказывать помощь активу студенческой группы в организационной работе, содействовать привлечению студентов к научно-исследовательской, общественной, культурно-массовой работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;
- строить свою работу на индивидуальном подходе к студентам, на знании их интересов, наклонностей, быта, состояния здоровья, оказывать посильную помощь в решении жилищно-бытовых проблем;
- помогать студентам эффективно использовать учебное и внеучебное время, научить планировать самостоятельную работу;
- контролировать посещаемость занятий и текущую успеваемость студентов;
- проводить работу по профориентации студентов, вовлечению их к участию в олимпиадах, смотрах, конкурсах и др.;

