

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Южно-Российский государственный  
политехнический университет (НПИ) имени М.И. Платова»**

**ПРИКАЗ**

28. 02 2017 г.

№ 9

г. Новочеркасск

Об утверждении «Норм времени для расчета объема нагрузки,  
выполняемой педагогическими работниками ЮРГПУ(НПИ)  
на 2017-2018 учебный год»

На основании статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ Об образовании в Российской Федерации, приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие «Нормы времени для расчета объема нагрузки, выполняемой педагогическими работниками ЮРГПУ(НПИ) на 2017-2018 учебный год» согласно Приложению 1.
2. Деканам факультетов, директорам институтов, директорам институтов (филиалов), директорам колледжей руководствоваться «Нормами времени для расчета объема нагрузки, выполняемой педагогическими работниками ЮРГПУ(НПИ) на 2017-2018 учебный год» при разработке индивидуальных планов работы преподавателей и планов работы кафедр на 2017-2018 учебный год.
3. Приказ ректора №1-102 от 14.03.2016г. считать утратившими силу с 31 августа 2017 года.
4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на проректора по образовательной деятельности Е.М. Дьяконова.

Ректор

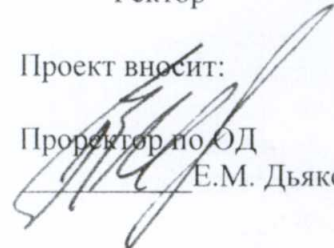


В.Г. Передерий

Проект вносит:

Проректор по ОД

Е.М. Дьяконов



Согласовано:

Первый проректор

Н.П. Горбатенко

Начальник УМУ

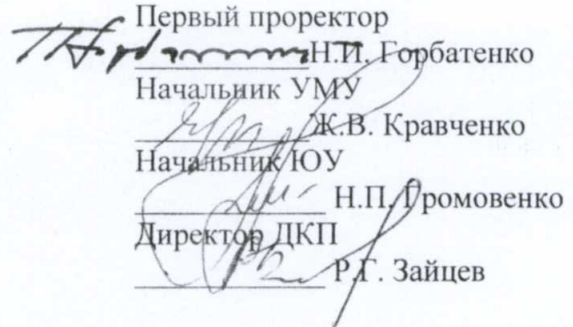
Ж.В. Кравченко

Начальник ЮУ

Н.П. Громовенко

Директор ДКП

Р.Г. Зайцев




**НОРМЫ ВРЕМЕНИ**  
**для расчета объема нагрузки,**  
**выполняемой педагогическими работниками ЮРГПУ(НПИ)**  
**на 2017-2018 учебный год**

**1. ИСХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Нормы времени для расчета объема работы, выполняемой педагогическими работниками ЮРГПУ(НПИ) (далее – Нормы времени) разработаны на основании статьи 333 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ, статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, приказа Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. №1601 г. «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», инструктивного письма Министерства образования Российской Федерации №14-55-784ин/15 от 26.06.2003г. и предназначены для использования исходных данных для расчёта объёма нагрузки, выполняемой педагогическими работниками ЮРГПУ(НПИ).

1.2. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.3.Верхний предел учебной нагрузки педагогическим работникам по программам высшего образования устанавливается в зависимости от должностей профессорско-преподавательского состава в размере:

- ассистент до 900 часов в учебном году;
- старший преподаватель до 900 часов в учебном году;
- преподаватель до 900 часов в учебном году;
- доцент до 890 часов в учебном году;
- профессор до 880 часов в учебном году;
- заведующий кафедрой до 880 часов в учебном году;
- декан факультета (директор института) до 880 часов в учебном году.

1.4. Средний объем учебной нагрузки устанавливается в размере 880 часов в уч. году.

1.5. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования. Верхний предел нагрузки устанавливается в объеме 1140 час.

1.6. При формировании педагогической нагрузки штатного преподавателя кафедры на учебный год учитываются следующие предельные нормативы:

- учебная нагрузка, не может быть более 57,6% (900 ч.) и не менее 20,0 % (312 ч.) от общего объема работы в учебном году;
- учебно-методическая нагрузка, не может быть более 30% и менее 10% от общего объема работы;
- научно-исследовательская нагрузка, объем работы в соответствии с таблицей 1

Таблица 1 – Нормы времени для НИР

Должность (квалификационная группа)	Максимальный объем нагрузки, %	Минимальный объем нагрузки, %
Ассистент, ст. преподаватель, преподаватель	55	8
Доцент, зав. кафедрой		15
Профессор, декан		20

- организационная нагрузка, не может быть более 35% и менее 2% от общего объема нагрузки;
- воспитательная нагрузка не может быть более 35% и менее 2% от общего объема нагрузки.

## 2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
<b>Аудиторная контактная работа</b>			
2.1.	Чтение лекций	1 час. за 1 академический час	
2.2.	Проведение практических занятий, семинаров	1 час. за 1 академический час	По дисциплине «Физическая культура» допускается контролируемая самостоятельная работа для студентов заочной формы обучения
2.3.	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 академический час	Подгруппа не менее 8 человек. Деление на подгруппы осуществляется с учетом требований ФГОС.
<b>Внеаудиторная контактная работа (консультации)</b>			
2.4.	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% - по очной форме обучения; 10% - по очно-заочной (вечерней) форме обучения; 15% - по заочной форме обучения	
2.5.	Проведение консультации перед экзаменом	Перед промежуточной аттестацией – 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией – 2 часа на группу	
<b>Внеаудиторная контактная работа (контроль)</b>			
2.6.	Прием промежуточной аттестации – в форме экзамена	0,35 часа на одного обучающегося	
2.7.	Прием промежуточной аттестации – в форме зачета или зачета с оценкой (дифференцированного зачета)	0,25 часа на одного обучающегося; 0,3 часа по дисциплинам искусства и культуры	
2.8.	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий, протоколов и других работ	0,2 часа на одно задание, но не более 1 часа на одного обучающегося на дисциплину в семестр	Подготовка студенческих работ в области изобразительных, декоративно-прикладных искусств и дизайна на просмотры – 6 часов на 1 мероприятие каждому преподавателю; Участие в просмотрах студенческих работ – 3 часа каждому преподавателю на 1 мероприятие

№.№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
2.9.	Рецензирование и консультирование рефератов по дисциплинам основной образовательной программы высшего образования	0,5 часа на реферат по программам подготовки бакалавров и специалистов; 1,5 часа на реферат по программам подготовки магистров и аспирантов	
2.10.	Рецензирование контрольных работ студентов-заочников	0,5 часа на одну работу	
2.11.	Государственные экзамены	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии; 0,6 часа на одного экзаменуемого по специальностям искусства и культуры каждому члену комиссии; председателю – 1 час	
2.12.	Прием вступительных экзаменов на программы подготовки кадров высшей квалификации	0,5 часа на одного поступающего или обучающегося каждому экзаменатору	
<b>Внеаудиторная контактная работа (практика)</b>			
2.13.	Руководство учебной, производственной практиками (включая проверку отчетов и прием зачета)	1 час на одного обучающегося за каждые 1,5 з.е. трудоемкости практики	
2.14.	Руководство преддипломной практикой (включая проверку отчетов и прием зачета)	2 часа на одного обучающегося за каждые 1,5 з.е. трудоемкости практики	
2.15.	Руководство научно-исследовательской работой (включая проверку отчетов и прием зачета)	0,5 часа на одного обучающегося за каждые 1,5 з.е. трудоемкости самостоятельной работы в рамках научно-исследовательской работы	
<b>Внеаудиторная контактная работа (руководство)</b>			
2.16.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых работ	1,5 часа на работу (в том числе 0,3 часа на прием защиты)	Руководство курсовыми работами не более чем в 5 группах в семестр на одного преподавателя
2.17.	Руководство, консультации, рецензирование и прием защиты курсовых проектов	2 часа на проект (в том числе 0,3 часа на прием защиты)	Руководство курсовыми проектами не более чем в 2 группах в семестр на одного преподавателя
2.18.	Руководство, консультирование выпускных квалификационных работ бакалавров	25 часов на каждого студента - выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 20	

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
		<p>часов; допуск к защите до 1 часа; председателю – 1 час.; членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую работу</p>	
2.19.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ специалистов	<p>35 часов на каждого студента - выпускника, в т.ч.: руководство и консультирование – 25 часов; допуск к защите до 1 часа; рецензирование – 4 часа; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу</p>	
2.20.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ магистров	<p>40 часов на каждого студента - выпускника в т.ч.: руководство и консультирование – 30 часов; рецензирование – 4 часа; допуск к защите – 1 час; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; Членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу</p>	
2.21.	Руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ аспирантов	<p>40 часов на каждого аспиранта - выпускника в т.ч.: руководство и консультирование – 30 часов; рецензирование – 4 часа; допуск к защите – 1 час; председателю экзаменационной комиссии – 1 час; Членам экзаменационной комиссии – по 0,5 часа на каждую выпускную работу</p>	
2.22.	Научные консультации докторанта	50 часов в год на каждого докторанта	

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
2.23.	Руководство кафедрами (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, практик, планирование и контроль учебной нагрузки, посещение занятий профессором и доцентов кафедры)	Заведующему кафедрой 60-100 часов в год при числе сотрудников 50 и более; 50-80 часов в год при числе сотрудников от 31 до 49; 40-60 часов в год при числе сотрудников 30 и менее	При условии, если заведующий кафедрой работает на общественных началах без оплаты, часть этих часов может быть выделена одному из преподавателей – членов кафедры
2.24.	Руководство программой подготовки в магистратуре (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, практик)	15 часов на направленность в учебном году	При условии реализации образовательной программы
2.25.	Руководство программой подготовки в аспирантуре (в т.ч. разработка рабочих учебных планов и программ дисциплин, практик)	15 часов на направленность в учебном году	При условии реализации образовательной программы

#### Примечания:

1. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

2. Под термином "группа" подразумевается "академическая" группа численностью 25 человек.

3. Научное руководство аспирантом (50 часов в год) реализуется как проведение аудиторной нагрузки научно-исследовательской работы аспиранта (п. 2.1-2.3) и ее руководство (2.15).

4. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей - почасовиков производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

5. Распределение общего числа часов на консультирование обучающихся при выполнении выпускных квалификационных работ, выделяемых на каждого выпускника, между отдельными кафедрами производится решением ученого совета факультета.

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№№ п/п	Виды работ	Норма времени в часах	Примечания
3.1.	<b>Подготовка и обновление образовательной программы:</b>		
	- подготовка образовательной программы на лицензирование нового направления подготовки (специальности) (в т.ч. рабочие программы дисциплин, фонды оценочных средств, материалы для организации самостоятельной работы студентов и т.п.)	18 ч. на 1 з.е. трудоемкости образовательной программы	наличие утвержденной образовательной программы

	- обновление образовательной программы (в т.ч. рабочих программ дисциплин, фондов оценочных средств, материалов для организации самостоятельной работы студентов)	7 ч. на 1 з.е. трудоемкости образовательной программы	наличие обновленной образовательной программы
3.2.	<b>Написание и издание учебников, учебных и учебно-методических пособий (два последних года работы над рукописью, при наличии соавторов (сотрудников ЮРГПУ(НПИ)) нормы времени пропорционально уменьшаются):</b>		
	- подготовка и издание учебников и учебных пособий (при наличии грифа уполномоченной организации)	80 ч. за 1 печатный лист первый год – написание – 60% нагрузки второй год – издание – 40% нагрузки	наличие рукописи на кафедре регистрация и наличие печатной версии (2 экз.), электронной версии в НТБ ЮРГПУ(НПИ)
	- подготовка и издание учебников и учебных пособий	60 ч. за 1 печатный лист первый год – написание – 60% нагрузки второй год – издание – 40% нагрузки	наличие рукописи на кафедре регистрация и наличие печатной версии (2 экз.), электронной версии в НТБ ЮРГПУ(НПИ)
	- подготовка и издание учебно-методических пособий и рекомендаций	30 ч. за 1 печатный лист первый год – написание – 60% нагрузки второй год – издание – 40% нагрузки	наличие рукописи на кафедре регистрация и наличие печатной версии (2 экз.), электронной версии в НТБ ЮРГПУ(НПИ)
	- разработка электронного учебного пособия по учебной дисциплине с использованием всех возможностей компьютерных технологий: гипертекст, мультимедиа, видеоролики, аудио файлы и т.п.	до 80 ч.	регистрация и наличие электронной версии в НТБ ЮРГПУ(НПИ)
3.3	Подготовка к аудиторной контактной работе	до 1 ч. на 1 ч. Аудиторной контактной работы	не более 100 ч. в учебном году

#### 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах
4.1.	Проведение работы по профессиональной ориентации молодежи при поступлении в вуз	до 20 ч.
4.2.	Работа в приемной комиссии в качестве: <ul style="list-style-type: none"> <li>ответственного секретаря отборочной комиссии факультета или его заместителя;</li> <li>члена отборочной комиссии факультета</li> </ul>	до 250 часов до 120 часов
4.3.	Участие и работа в заседаниях: <ul style="list-style-type: none"> <li>Ученого совета университета;</li> <li>Совета факультета</li> <li>кафедры;</li> <li>научно-методического комиссии университета</li> </ul>	40 ч. 30 ч. 20 ч. 40 ч.
4.4.	Организация проведения практик студентов (взаимодействие с предприятиями-базами практик, заключение договоров с предприятиями)	До 100 ч. в год В зависимости от контингента студентов всех курсов, направляемых кафедрой на практики:

		до 100 человек – 50 ч. от 101 до 200 чел. – 75 ч. свыше 200 чел. – 100 ч.
4.5.	Организация и проведение студенческих олимпиад: <ul style="list-style-type: none"> <li>• всероссийского уровня;</li> <li>• регионального уровня;</li> <li>• внутривузовских.</li> </ul>	до 100 ч. до 50 ч. до 30 ч.
	Подготовка и участие в проведении спортивных соревнований: <ul style="list-style-type: none"> <li>• межвузовских</li> <li>• внутривузовских</li> </ul>	до 50 ч. в год до 30 ч. в год
4.6.	Руководство СНИЛ	50 ч. в год
4.7.	Работа секретарем государственной экзаменационной комиссии	0,5 ч. на студента
4.8.	Оперативные поручения декана факультета (заведующего кафедрой)	до 100 ч.

### 5. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№п/п	Вид работы	Нормы времени в часах
5.1	<b>Подготовка и издание монографии (подтверждается НТБ ЮРГПУ(НПИ):</b>	
	- подготовка и издание монографии	до 450 часов на 1 монографию
5.2	<b>Написание, подготовка и издание научных статей (подтверждается НТБ ЮРГПУ(НПИ):</b>	
	- в зарубежном журнале, включенном в международные базы цитирования (WoS, Scopus);	до 400 часов на 1 статью (1, 2 квартиль) до 200 часов на 1 статью (3, 4 квартиль)
	- в российском журнале, включенном в РИНЦ;	до 100 часов на 1 статью
	- в российском журнале из перечня ВАК;	до 120 часов на 1 статью
5.3	<b>Доклад на конференции, симпозиуме, съезде (подтверждается наличием тезисов в НТБ ЮРГПУ(НПИ)</b>	
	- международные, включенные в международные базы цитирования (WoS, Scopus)	до 50 часов на доклад
	- всероссийские;	до 20 часов на доклад
	- региональные, городские, межвузовские.	до 10 часов на доклад
5.4	<b>Подача заявки (подтверждается ОИС ЮРГПУ(НПИ))</b>	
	Подача заявки на регистрацию патента	до 50 часов на 1 заявку
	Подача заявки на регистрацию программы или базы данных*	до 30 часов на 1 заявку
5.5	<b>Подача заявки на конкурс (подтверждается в ОСП ЮРГПУ(НПИ):</b>	
	- по зарубежным программам и грантам;	до 80 часов на 1 заявку
	- по федеральным программам и грантам;	до 80 часов на 1 заявку
	- по региональным программам и грантам;	до 24 часов на 1 заявку
5.6	<b>Участие в выставках с экспонатом (подтверждается в УНРИД ЮРГПУ(НПИ):*</b>	
	- зарубежные выставки;	до 40 часов на 1 выставку
	- выставки с международным участием, всероссийские;	до 20 часов на 1 выставку
	- региональные выставки	до 5 часов на 1 выставку
5.7	<b>Работы по выполнению обязанностей (подтверждается подразделением, в котором исполнялись обязанности):</b>	
	- председателя диссертационного совета;	до 100 часов
	- секретаря диссертационного совета;	до 150 часов
	- члена диссертационного совета;	до 50 часов
	- главного редактора научных изданий;	до 50 часов
	- члена редколлегий научных изданий;	до 10 часов
	- ответственного по НИРС на кафедре	до 30 часов
	- члена совета молодых ученых и специалистов	до 30 часов



5.8	<b>Участие в работе научных экспертных советов/комиссий/рабочих групп (подтверждается объединением, в котором исполнялись обязанности):</b>	
	- международные;	до 50 часов
	- всероссийские;	до 40 часов
	- региональные;	до 15 часов
	- внутривузовские	до 10 часов
5.9	<b>Работа в оргкомитетах научно-технических мероприятий, проводимых на базе ЮРГПУ(НПИ) (подтверждается в УНРИД ЮРГПУ(НПИ))</b>	
	- конференции, выставки, конкурсы и т.п.	до 25 часов на 1 мероприятие
5.10	<b>Рецензирование научных статей и диссертаций (отзывы на автореферат)</b>	
	- научные статьи, авторефераты	до 5 часов на 1 рецензию (отзыв)
	- диссертации	до 50 часов на 1 рецензию
5.11	<b>Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях (подтверждается в Совете молодых ученых ЮРГТУ(НПИ))</b>	
	- международные и всероссийские конкурсы, выставки, конференции;	до 24 часов на 1 мероприятие
	- городские, областные, межвузовские, вузовские научно-технические мероприятия.	до 8 часов на 1 мероприятие
5.12	<b>Другие виды работы по согласованию с УНРИД ЮРГПУ(НПИ).</b>	
	-	до 100 часов
<b>Внеплановые работы, возникающие в течение года, учитываются при анализе выполнения индивидуальных планов преподавателей и планов кафедры</b>		

\* Примечания:

1. В пунктах 5.1-5.4, 5.6 указаны нормы времени при условии, что нет соавторов. При наличии соавторов нормы времени пропорционально уменьшаются.
2. В пункте 5.5 часы за подготовку заявки на конкурс выделяются ответственным по заявке.

## 6. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ВНЕУЧЕБНАЯ РАБОТА СО СТУДЕНТАМИ

№п/п	Виды работ	Норма времени в часах
6.1.	Куратор учебной группы:	
	- I и II курсов	100 ч. в год
	- III-V курсов	50 ч. в год
6.2.	Участие в работе учебно-воспитательной комиссии (университета, факультета, кафедры)	30 ч. в год
6.3.	Воспитательная работа в студенческих общежитиях (посещение, организация культурно-массовых, спортивно-массовых и просветительных мероприятий)	30 ч. в год
6.4.	Организация и проведение спортивных праздников, вечеров и показательных выступлений	до 30 ч. на 1 мероприятие