

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по ОД ЮРГПУ (НПИ)
С.Н. Чеботарев
«07» 02 2020 г.

Регламент работы с электронной системой «Онлайн-ведомости»

- 1) Для доступа к электронной системе «Онлайн-ведомости» (<http://ved.srspu.ru>) педагогический работник использует уникальный логин и пароль. Каждый педагогический работник получает доступ ко всем незакрытым ведомостям педагогических работников кафедры. Во избежание несанкционированного изменения ведомостей каждый педагогический работник при сохранении своей ведомости использует свой пароль учетной записи пользователя электронной системы.
- 2) Итоговая оценка за семестр складывается из суммы (до 50 баллов) двух текущих аттестаций, надбавки до 30 баллов, проставляемой преподавателем (либо работниками студенческого офиса по представлению начальника УМУ – для участников и призеров профильных олимпиад до 100 баллов), и баллов, полученных при сдаче зачета или экзамена (до 50).
- 3) В поле «Оценка» справочно отображается оценка по сумме баллов, накопленных в процессе текущих аттестаций и не выводится в печатный шаблон. При печати выводится оценка из поля «Итоговая оценка».
- 4) Для регистрации результатов освоения студентами факультативных дисциплин ведомости можно получить обратившись в студенческий офис.
- 5) Студент обязан явиться на экзамен (зачет). В случае неявки студента поле «Зачет» («Экзамен») оставляют пустым, что приводит к выводу итоговой оценки «Неявка».
- 6) Если суммарный балл по итогам текущих аттестаций ≥ 35 , и студент согласен на получение оценки в соответствии с накопленной за семестр суммой баллов, то он представляет педагогическому работнику соответствующее заявление (Приложение) с визой заведующего кафедрой, за которой в учебном

плане закреплена данная дисциплина. На основании этого заявления педагогический работник на экзамене (зачете) проставляет в поле «Экзамен» («Зачет») значение «1», что приводит к увеличению суммы баллов на 1 и выводу итоговой оценки в соответствии с суммой накопленных за семестр баллов и утвержденной шкалой перевода. Педагогический работник приобщает такие заявления к ведомости и сдает их в студенческий офис.

7) В случае, если студент желает повысить свою оценку по сравнению с рекомендуемой по сумме накопленных за текущие аттестации баллов, он получает в установленном порядке задание и оценивается педагогическим работником по 50-ти балльной шкале. Результат педагогический работник вносит в поле «Зачет» («Экзамен»), и в поле «Итоговая оценка» отобразится оценка в соответствии с утвержденной шкалой перевода и общей суммы баллов текущих аттестаций, надбавок и промежуточной аттестации.

8) В экзаменационных (зачетных) ведомостях, ведомостях защиты курсовых работ (проектов), государственных экзаменов и защит ВКР, в которых контроль текущей успеваемости не предусмотрен, результат оценивания вносится по 100-балльной шкале, которая автоматически переводится в оценку по 5-балльной шкале согласно утвержденной шкалы перевода.

9) На следующий рабочий день после приема экзамена или зачета педагогический работник закрывает ведомость в среде «Онлайн-ведомости», выбрав в меню «Действия» операцию «Закрывать ведомость», выводит её на печать, подписывает, визирует у заведующего кафедрой и представляет в студенческий офис. С этого момента внесение изменений в электронную ведомость невозможно, и доступны только поля первой и второй повторной пересдач.

10) В ходе проведения повторных промежуточных аттестаций результаты оцениваются педагогическими работниками по 100-балльной шкале без учета результатов текущих аттестаций.

Начальник УМУ



А.С. Апачанов

Форма заявления о получении оценки «зачтено»

Врио ректора
Разоренову Ю.И.

_____ (ФИО полностью)

студента(ки) _____ (факультета/института)
обучающегося в _____ группе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оценить промежуточную аттестацию по дисциплине «_____» как «зачтено» в соответствии с пунктом 3.4 Положения о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов в ЮРГПУ(НПИ) с учетом результатов текущей аттестации _____ баллов за работу в семестре.

Дата

Подпись

Форма заявления о получении оценки «удовлетворительно»/«хорошо»/«отлично»

Врио ректора
Разоренову Ю.И.

_____ (ФИО полностью)

студента(ки) _____ (факультета/института)
обучающегося в _____ группе

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оценить промежуточную аттестацию по дисциплине «_____» как «удовлетворительно»/«хорошо»/«отлично» в соответствии с пунктом 3.4 Положения о балльно-рейтинговой системе контроля успеваемости студентов в ЮРГПУ(НПИ) с учетом результатов текущей аттестации _____ баллов за работу в семестре.

Дата

Подпись