

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу в ФГБОУ ВПО ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова

Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2014 г. N 1536), Уставом ФГБОУ ВПО ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова.

Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – педагогических работников), в ФГБОУ ВПО ЮРГПУ(НПИ) имени М.И.Платова (далее – ЮРГПУ(НПИ)) могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Конкурс на замещение должности педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

Не проводится конкурс на замещение:

- должностей декана и заведующего кафедрой;
- должностей педагогических работников, занимаемых беременными женщинами;
- должностей педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трех лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

При замещении должностей ППС (профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент):

1. Ежегодно, не позднее чем за четыре месяца до окончания учебного года, учебно-методическое управление проводит расчет учебной нагрузки на следующий учебный год и совместно с департаментом экономики и финансов готовит проект приказа об утверждении штатного расписания. Проект приказа доводится до сведения деканов факультетов, директоров институтов, институтов (филиалов), филиалов, которые знакомят с ним заведующих кафедрами.

2. Заведующие кафедрами в недельный срок со дня ознакомления с приказом готовят предложения по корректировке штатного расписания и направляют их в виде служебных записок деканам факультетов, директорам институтов, институтов (филиалов), филиалов.

3. Деканы факультетов, директора институтов, институтов (филиалов), филиалов в недельный срок с даты получения предложений от заведующих кафедрами готовят представления на корректировку штатного расписания и направляют их проректору по образовательной деятельности.

4. Проректор по образовательной деятельности совместно с департаментом экономики и финансов с учетом представлений деканов факультетов, директоров институтов, институтов (филиалов), филиалов в недельный срок с даты получения представлений готовят приказ об утверждении штатного расписания на следующий учебный год.

5. Ежегодно, не позднее чем за два месяца до окончания учебного года, по представлению кадровой службы НовоЦНИТ размещает на сайте ЮРГПУ(НПИ) фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора или пятилетний срок избрания (если трудовой договор заключен на неопределенный срок).

6. Заведующие кафедрами на основании приказа об утверждении штатного расписания и размещенного на сайте ЮРГПУ(НПИ) списка педагогических работников, у которых истекает срок трудового договора или пятилетний срок избрания, готовят и направляют ректору (директору института (филиала), филиала) представления об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей не позднее чем за три месяца до окончания срока трудового договора педагогических работников.

7. Конкурс объявляется ректором (первым проректором, проректором по образовательной деятельности, директором института (филиала), филиала) в печатных СМИ и на сайте ЮРГПУ(НПИ).

В объявлении о проведении конкурса на сайте ЮРГПУ(НПИ) указываются:

- перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс;
- квалификационные требования по должностям педагогических работников;
- место (адрес) и окончательная дата (не ранее 10 календарных дней до проведения конкурса) приема заявления для участия в конкурсе;
- место и дата проведения конкурса.

8. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в кадровую службу ЮРГПУ(НПИ) не позднее окончательной даты приема заявления, указанной в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены следующие документы: личный листок по учету кадров, копии документов о высшем образовании, ученой степени, ученом звании, список научных и учебно-методических трудов, заверенные в установленном порядке. Лица, работающие в университете, подают на имя ректора заявление и список научных и учебно-методических трудов за последние пять лет, заверенный в установленном в вузе порядке.

К заявлению также могут быть приложены копии иных документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

Лица, претендующие на вакантную должность профессора, не имеющие соответствующих ученой степени доктора наук или ученого звания профессора, как правило, дополнительно прикладывают утверждённые Ученым советом ЮРГПУ(НПИ):

- план завершения и защиты докторской диссертации или заключение организации, где она выполнена, с рекомендацией к защите либо выписку из решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук;

- план повышения научно-педагогической квалификации до уровня профессора (только для педагогических работников в области физической культуры и спорта, искусства, имеющих ученое звание доцента).

Лица, претендующие на вакантную должность доцента, не имеющие ученой степени или звания доцента, как правило, дополнительно прикладывают утверждённые Учёным советом факультета:

- план завершения и защиты кандидатской диссертации или заключение организации, где она выполнена, с рекомендацией к защите либо выписку из решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук;

- план повышения научно-педагогической квалификации до уровня доцента (только для педагогических работников в области физической культуры и спорта, искусства).

9. Претендент не допускается к конкурсу в случае:

- несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;
- непредставления установленных документов;
- нарушения установленных сроков поступления заявления.

Решение о недопуске претендента к участию в конкурсе принимается ректором (первым проректором, проректором по образовательной деятельности, директором института (филиала), директором филиала).

10. Проведение конкурса претендентов на должности:

- профессора (при отсутствии ученой степени доктора наук или ученого звания профессора),

- преподавательского состава кафедр, входящих в структурные подразделения, не имеющие Ученых советов, проводится на заседаниях Ученого совета университета.

Проведение конкурса претендентов на должности:

- профессора,
- доцента,
- старшего преподавателя,
- ассистента,
- преподавателя

проводится на заседаниях Ученых советов факультетов, институтов, институтов (филиалов), филиалов (в рамках предоставленных им Учёным советом университета полномочий).

Ученый совет университета рассматривает также конкурсные дела выпускников целевой аспирантуры, докторантуры (по усмотрению ректора) и конкурсные дела претендентов, в которых были допущены нарушения настоящего Положения.

11. Не позднее, как правило, чем за десять дней до даты проведения конкурса кадровая служба передает ученому секретарю соответствующего совета заявления претендентов на участие в конкурсе и приложенные к заявлениям документы.

12. Председатель ученого совета может поручить заведующему соответствующей кафедрой рассмотреть представленные документы и принять на заседании кафедры рекомендации на занятие вакантной должности по каждому претенденту.

13. Заведующий кафедрой рассматривает представленные документы (при необходимости привлекает для проведения анализа других преподавателей, знакомится с научными и методическими работами претендентов) и готовит проект рекомендации кафедры в соответствии с Квалификационными характеристиками должностей (приведены в Приложении 1).

Представленные документы и проекты рекомендаций рассматриваются на заседании соответствующей кафедры. Заседание считается правомочным, если в нем принимают участие не менее 2/3 от списочного состава преподавателей кафедры, включая штатных заместителей.

14. Рекомендация оформляется в виде выписки из протокола заседания кафедры с результатами голосования. Кафедра принимает открытым голосованием текст рекомендации, содержащий заключение об учебной, методической, научной (в том числе о выполнении финансируемых НИР и ОКР), воспитательной деятельности, рекомендацию о сроках трудового договора и открытым или тайным голосованием решение о рекомендации по занятию соответствующей должности. Рекомендации и решение считаются принятыми, если за них проголосовали более 50 % от числа присутствующих преподавателей или работников.

Документы претендентов на вакантную должность и принятые рекомендации передаются ученому секретарю соответствующего совета, как правило, не менее чем за 7 дней до заседания ученого совета.

15. На заседании ученого совета председатель или лицо по его поручению информирует о документах претендентов, участвующих в конкурсе, и доводит до сведения членов ученого совета рекомендации кафедр (при наличии) до проведения тайного голосования. Обсуждение осуществляется отдельно по каждой кандидатуре.

Открытым голосованием совет принимает рекомендации по сроку договора с претендентом (на неопределённый срок или конкретный срок не более 5 лет).

Избрание по конкурсу проводится тайным голосованием при наличии 2/3 списочного состава соответствующего ученого совета. Формы бюллетеня для тайного голосования приведены в Приложении 2 и Приложении 3. Избранным по конкурсу считается претендент, набравший более половины голосов.

Если голосование проводится по единственному кандидату, и он не набрал необходимого количества голосов, то конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводится по двум и более претендентам и никто не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур (повторное

тайное голосование) по двум кандидатам. В случае, когда при повторном голосовании никто из претендентов не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся

Также конкурс признается несостоявшимся, если не подано ни одного заявления.

16. Ученый секретарь совета после заседания совета представляет в кадровую службу:

- выписку из протокола заседания ученого совета;
- протокол заседания счетной комиссии;
- рекомендацию кафедры на занятие должности;
- все документы, представленные претендентом согласно объявлению.

17. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности работника, относящегося к ППС, заключается трудовой договор.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок с обязательной процедурой проведения конкурса один раз в пять лет

18. Конкурс на вакантные должности не проводится при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на должность аналогичную или нижестоящую по отношению к занимаемой им должности в том же структурном подразделении или при переводе в другое структурное подразделение до окончания срока трудового договора.

19. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения органом управления лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности в организации, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

20. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом и отменяет действие Порядка проведения конкурсного отбора на замещение должностей научно-педагогических работников в Южно-Российском государственном техническом университете (Новочеркасском политехническом институте), принятого Ученым советом 26.02.2003г., протокол № 8, в части проведения конкурса для занятия должностей педагогических работников.

Проект решения подготовили Гринченков Д.В., Зайцев Р.Г., Овчинников П.В., Холодкова Н.И. и одобрен на заседании кадровой комиссии Ученого совета 20.05.2015 г.

И.о. ректора, заместитель
председателя Ученого совета



Н.И. Горбатенко

Квалификационные характеристики должностей педагогических работников

В соответствии с Квалификационными характеристиками должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11.01.2011г. №1н предъявляются следующие требования к квалификации для занятия должностей педагогических работников в ЮРГПУ(НПИ):

- ассистент - высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского образования (аспирантура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;
- преподаватель - высшее профессиональное образование и стаж работы в образовательном учреждении не менее 1 года, при наличии послевузовского образования (аспирантура, адъюнктура) или ученой степени кандидата наук – без предъявления требований к стажу работы;
- старший преподаватель - высшее профессиональное образование и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет, при наличии ученой степени кандидата наук стаж научно-педагогической работы не менее 1 года;
- доцент - высшее профессиональное образование, ученая степень кандидата (доктора) наук и стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет или ученое звание доцента (старшего научного сотрудника);
- профессор - высшее профессиональное образование, ученая степень доктора наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет или ученое звание профессора.

На должности доцента или профессора могут быть приняты лица, не имеющие ученой степени кандидата (доктора) наук и ученого звания, но имеющие стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности университета.

Форма бюллетеня для тайного голосования при проведении конкурса
на должность педагогического работника

**Южно-Российский государственный политехнический университет
(НПИ) имени М.И.Платова**

Бюллетень

для тайного голосования по избранию по конкурсу на должность

(наименование должности, кафедры)

Учёный совет

(наименование университета или факультета, института, института (филиала), филиала)

заседания Учёного совета

(дата и номер протокола)

фамилия (ии), имя, отчество претендента (ов)

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий).
2. Бюллетень, в котором оставлено более одной фамилии в случае участия в конкурсе двух или более претендентов на одну должность, признаётся недействительным.

Форма бюллетеня для тайного голосования при проведении конкурса
на несколько идентичных должностей педагогических работников

**Южно-Российский государственный политехнический университет
(НПИ) имени М.И.Платова**

Бюллетень

для тайного голосования по избранию по конкурсу на должности

(наименование должности, кафедры)

(наименование должности, кафедры)

....

(наименование должности, кафедры)

Учёный совет

(наименование университета или факультета, института, института (филиала), филиала)

заседания Учёного совета

(дата и номер протокола)

(фамилия, имя, отчество претендента)

(фамилия, имя, отчество претендента)

...

(фамилия, имя, отчество претендента)

1. Результаты голосования выражаются оставлением или вычеркиванием фамилии (фамилий). Количество оставленных фамилий претендентов не должно превышать количество вакантных должностей, указанных в бюллетене.
2. Бюллетень, в котором количество оставленных фамилий превышает количество вакантных должностей признаётся недействительным.