

	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ	Документ:	«УТВЕРЖДАЮ» Ректор ЮРГПУ (НПИ) _____ В. Г. Передерий « ____ » _____ 201_ г.
Подразделение: Институт дополнительного образования			
Документы, ориентирующие деятельность подразделения: Действующее законодательство Российской Федерации Устав университета Приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров по направлениям деятельности университета Решения Ученого Совета ЮРГПУ (НПИ) Правила внутреннего трудового распорядка Документы СМК Настоящее положение			

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт дополнительного образования (далее – ИДО) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южно-Российский государственный политехнический университет (НПИ) имени

М. И. Платова» (далее – ЮРГПУ (НПИ) или университет) является структурным подразделением, осуществляющим организацию и реализацию дополнительного образования в ЮРГПУ(НПИ).

По организационной структуре университета ИДО подчиняется проректору по образовательной деятельности (ОД).

1.2. ИДО создан по решению Ученого совета университета от 25 марта 2015 г., приказом ректора от 29.06. 2015 г. № 1-302

1.3. ИДО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами и нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом ЮРГПУ(НПИ) , настоящим Положением, учебными планами и рабочими программами учебных дисциплин, курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и преподавателей, а также другими локальными нормативными актами.

1.4. Основными задачами ИДО являются:

- создание единой структуры по реализации программ дополнительного профессионального

образования и дополнительного образования детей и взрослых (Решение Ученого совета от 25 марта 2015 г.).

Версия	Должность	Подпись	ФИО	Дата
Разработал	Директор ИДО		Ревин И.А	
Согласовал	Проректор по ОД		Дьяконов Е.М.	
	КЭ	УЭ № _____	ИЭ	СТР 1 ИЗ 7

- организация и подготовка слушателей к выполнению новых трудовых функций по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов - предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, утвержденных на Ученом совете университета;

- консультационная деятельность в области образовательных программ, учебных планов, подготовки документов;

- организация и подготовка слушателей по программам повышения квалификации преподавателей образовательных организаций высшего, среднего образования и других профессиональных образовательных организаций;

- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также организация их свободного времени.

- организация и подготовка иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке: математика, физика, информатика, обществознание.

1.5. Направления деятельности ИДО:

1.5.1. Образовательная деятельность ИДО заключается в реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, профессионального обучения, дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов по договорам на обучение с физическими и (или) юридическими).

1.5.2. Методическая деятельность ИДО обеспечивает:

- разработку, тиражирование и распространение интегрированных программ обучения, методических и учебных пособий;

- введение новых педагогических технологий в образовательный процесс.

1.5.3. Информационная деятельность ИДО включает:

- введение информационно-коммуникационных технологий в учебный процесс и мониторинг эффективности этого процесса.

1.5.4. Инновационная деятельность ИДО заключается:

- в профессиональном отборе кадрового потенциала для обучения слушателей;

- в выявлении требований работодателей к квалификации выпускников ИДО ЮРГПУ(НПИ);

- в разработке модулей учебных программ.

1.5.5. Организационная деятельность ИДО состоит:

- из профессиональной ориентации и профессиональной диагностики, обучающихся по утвержденным программам ИДО.

Основные виды деятельности ИДО, перечисленные в п. 1.5 настоящего Положения могут быть, как дополнены, так и сокращены.

2. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

2.1. В структуру ИДО входят:

- Межотраслевой региональный центр повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов (МРЦПК);
- Центр переподготовки и повышения квалификации преподавателей высших и средних специальных учебных заведений (ЦППКП);
- Центр дополнительного образования детей и взрослых (ЦДОДВ);
- Южный центр дополнительного профессионального образования;
- Подготовительное отделение для иностранных граждан.

2.2. Непосредственное управление деятельностью ИДО осуществляет директор, назначаемый

Приказом ректора ЮРГПУ(НПИ).

2.3. Кадровый состав ИДО формируется согласно штатному расписанию по всем категориям работников в пределах установленного университетом фонда оплаты труда, которое согласовывается с Департаментом экономики и финансов и утверждается ректором.

2.4. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической

и информационной деятельности ИДО создается научно-методический Совет ИДО, состоящий из руководства ИДО и заведующих кафедрами ЮРГПУ(НПИ), на базе которых проводится обучение слушателей ИДО. Совет ИДО в своей работе руководствуется Положением о Совете ИДО.

3. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ

3.1. Обучающимися ИДО являются лица, зачисленные на обучение приказом ректора ЮРГПУ(НПИ).

3.2. ИДО осуществляет обучение на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или с юридическим лицом.

3.3. Обучающиеся обязаны оплатить обучение по избранной программе в соответствии

с утвержденными сметами.

3.4. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Уставом ЮРГПУ(НПИ), Правилами внутреннего распорядка ЮРГПУ(НПИ), договором и настоящим Положением.

3.5. Отчисление обучающихся, освоивших выбранную образовательную



программу из университета осуществляется приказом ректора с обязательной выдачей документа установленного образца.

3.6. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения работников ИДО определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ОБУЧЕНИЯ, ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ УСТАНОВЛЕННОГО ОБРАЗЦА

4.1. Прием на обучение по программам проводится ИДО в течение всего календарного года.

4.2. К освоению Программ допускаются физические лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, в том числе иностранные, а также физические лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. ИДО вправе оказывать услуги по повышению квалификации лицам, имеющим непрофильное образование, в случае подтверждения ими базовых знаний при входном тестировании.

4.3. Прием на обучение в ИДО проводится на основании заявки и заключения договора.

4.4. Заявка о приеме на обучение подается вместе с приложением копии диплома о среднем профессиональном и (или) высшем образовании или справки о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

4.5. На основании представленных в ИДО документов, указанных в п. 3.4. настоящего Положения, и в соответствии с условиями заключенного договора, ректором Университета издается приказ о зачислении слушателя (обучаемого) в ИДО.

4.6. В последний день срока освоения Программы (обучения), слушатели (обучаемые) обязаны пройти итоговую аттестацию. Комиссия по итоговой аттестации создается и утверждается на научно-методическом совете ИДО. После проведения итоговой аттестации по Программам и Приказа об отчислении, ИДО выдает слушателям (обучаемым) документы установленного образца (не позднее 10 дней с момента выхода приказа об отчислении):

4.6.1. удостоверение о повышении квалификации;

4.6.2. диплом о профессиональной переподготовке;

4.6.3. справку об обучении, в случае, если слушатель не аттестован.

4.7. Приказ об отчислении издается ИДО в следующих случаях:

4.7.1. в связи с окончанием обучения;

4.7.2. в связи с неявкой на обучение;

4.7.3. в связи с неудовлетворительными результатами итоговой аттестации;

4.7.4 в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

4.8. Получение документов об образовании подтверждается подписью слушателя (обучаемого) в журнале учёта, выданных документов об образовании. В отдельных случаях выдача перечисленных документов осуществляется посредством почтовых отправлений с уведомлением о вручении.

5. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Обучение в ИДО и его структурных подразделениях ведется на русском языке.

5.2. Продолжительность и формы обучения, виды занятий, объем учебной нагрузки определяются учебными планами.

5.3. Сроки и формы обучения устанавливаются ИДО в соответствии с потребностями

заказчиков, на основании заключенных с ними Договоров в пределах объемов образовательных программ.

5.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ИДО, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими Федеральными законами с учетом потребностей заказчика, по инициативе которого осуществляется дополнительное профессиональное образование.

5.5. Учебные планы утверждаются Ученым советом ЮРГПУ(НПИ).

5.6. Учебный процесс в ИДО и его подразделениях осуществляется в течение всего календарного года.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.7. ИДО и его структурные подразделения выполняют научно-методическую (методическую) работу, могут организовывать в установленном порядке подготовку к изданию учебных планов и программ, конспектов лекций и другой научно-методической литературы для обучающихся.

6. ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. ИДО обязан обеспечить слушателю (обучающемуся) оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с выбранными Программами, а также в соответствии с условиями договора.

6.2. Стоимость обучения по Программам утверждается ректором Университета.

6.3. ИДО вправе снизить стоимость платных образовательных услуг. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом.

6.4. Изменение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

6.5. ИДО до заключения договора и в период его действия предоставляет слушателю (обучающемуся) всю необходимую и достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Предоставление указанной информации осуществляется в порядке и объеме определенном законодательством Российской Федерации.

6.6. Информация, предусмотренная п. 4.5. настоящего Положения, размещается на сайте Университета <http://www.npi-tu.ru>, а также в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

6.8. Договоры на оказание образовательных услуг заключаются в простой письменной форме, содержат все необходимые сведения и оформлены в настоящем Положении типовыми формами.

6.9. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору об оказании образовательных услуг, его стороны несут ответственность, предусмотренную самим договором и законодательством Российской Федерации.

7. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИДО

7.1. Контроль и координация деятельности ИДО осуществляется университетом в лице проректора по образовательной деятельности.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИДО

8.1. ИДО в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, университетом предоставляется оборудование, технические средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

8.2. ИДО самостоятельно использует закрепленное за ним имущество для осуществления своей деятельности.

8.3. ИДО несет ответственность перед университетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

8.4. Финансирование деятельности ИДО осуществляется за счет:
- средств федерального бюджета;



ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

Документ:

Институт дополнительного образования

- средств, получаемых от осуществления платной образовательной и иной деятельности;

- других источников, не запрещенных Уставом ЮРГПУ (НПИ) и законодательством Российской Федерации.

8.5. Расходование средств осуществляется в соответствии с действующим в университете порядком.

9. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ И РЕОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Институт дополнительного образования реорганизуется, ликвидируется в соответствии с Уставом университета.

8. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

	Должность	Подпись	ФИО	Дата
1	Директор ДЭиФ		Игнатьева А.П.	
2	Начальник ЮУ		Громовенко Н. П.	
3	Директор ДКП		Зайцев Р.Г.	
4	Главный бухгалтер		Гринцевич И.В.	

Внимание! Положение находится на стадии согласования!